TAMILNADU CORPORATION FOR DEVELOPMENT OF WOMEN LTD.,
(A GOVERNMENT OF TAMILNADU UNDERTAKING)
Annai Teresa Mahalir Valagam, 1st Floor, Valluvarkottam High Road, Nungambakkam, Chennai - 600 034.

Proceedings of the Managing Director & Chief Executive Officer, TNSRLM, Chennai 34.
Present: Tmt. S. Divyadharshini, I.A.S.,

Proc. No. 6432/G1/2022 **Dated:10.04.2023**

Sub: TNSRLM – National Rural Livelihood Mission – Implementation of Annual Action Plan 2023-24 – Organize **Buyer – Seller Meet** for promoting and marketing Self Help Groups Products -Instructions - issued - Reg.

Ref:
1. **Approved activities of** NRLM-AAP for the year 2023-24.
2. Announcement made by the Hon'ble Minister of Youth Welfare and Sports Development, Government of Tamil Nadu on the floor of the assembly on 30.03.2023.

*****

Order

The Hon'ble Minister for Youth Welfare and Sports Department, Tamil Nadu made an announcement (No.12) on the floor of Tamil Nadu Legislative Assembly on 30.3.2023 for conducting Buyer Seller Meet at

Announcement No. 12

Organizing 'Buyer-Seller' meet at the State and District Level for facilitating the sale of produce and products produced by SHGs among themselves and with prospective business houses at a cost of Rs.2.05 Crores.

Preamble

Various initiatives are undertaken by TNSRLM to support the SHGs for marketing their produce through exhibitions, bazaars, setting up of kiosks, constructing and maintaining marketing complexes and through e-marketing initiatives, etc. Also, it becomes imperative to create a platform for both buyer and seller for creation of backward linkage for procurement of raw materials and goods that are genuine and cost effective to benefit them

Phone : 91-44-2817 3412 / 13 / 14 Fax : 91-44-2817 3409
E-mail : tncdwho@yahoo.co.in Web : http://www.tamilnaduwomen.org

mutually. This facilitates for fixing of cost of the product in consensus with both buyers and sellers.

The 'Buyer Seller meets will create an avenue to finalize business orders by finalizing terms of purchase, delivery, payment and other conditions at one place by avoiding intermediaries. These meets will be organized at the State, District and Block level at a total cost of Rs.2.05 Crores.

Objectives

- To promote cross trading practice among the SHG producers
- To create new marketing avenues in open market at a higher level
- To provide an opportunity to the SHG producers and sellers for upscaling their marketing avenues.
- To market the SHG products under the unique brand name 'Mathi'

Target

The Buyer-Seller meets will be organized at the State, District and Block level. This will enable SHG women entrepreneurs to market their products at various levels depending on the quantity and value.

Process for organising meet

- The Buyer Seller meet will be organized once in a year at State level, twice in a year at District level and once in quarter at Block level
- Opportunity to be given for participation to all the Individual Producers, entrepreneur, SHGs, CLGs, Mini Clusters, FPOs and PGs. All of them should be women producers and are members of Self-Help Groups
- The Buyers Seller meet shall be organized at urban area or peri urban area as it will facilitate more participants.
- The selection process of participants both buyer and seller shall be in accordance with the guidelines given.

- Calendar of buyer and seller meet to be prepared in advance and send to all stake holders
- The repository of the seller, name and quantity of the product shall be made available before organizing the meet by the District Mission Management Unit. This details to be shared to the probable buyers, within the SHGs, clusters and to the merchants through agriculture marketing and merchant association in the district along with the date.
- The detailed press release to be given by District Collector for registration of both as buyer and seller.
- Before conduct of District level meet, at all blocks, the buyer-seller meet should be organized to identify participants from among SHGs for District Level Buyer-Seller meet.

Training

Appropriate capacity building on cross-trading to be provided to CRP-EP, the BMs and BCs for organizing buyerseller meet. Training to be given by empanelled technical support agencies by TNSRLM by Resource Persons.

Fund Release

An amount of Rs.2.05 crores will be sanctioned for organizing buyer–Seller meets and for organizing meeting with federations and association once at State level at a cost of Rs20.00 lakhs and twice at district level in each district at a cost of Rs.2.5 lakhs per meet.

Monitoring

- The Assistant Project Officer Livelihood and the District Resource Person both Farm and Non-Farm at District unit shall identify potential sellers. This activity shall be done by giving wide publicity about the meet to all the SHGs.
- They will identify the products that are produced in large quantity and products that are unique to the area and the ones that have demand in the market.
- They will facilitate the sellers to fix price for their products in comparison with open market price.

- The Block Management Unit of the concerned block and the district should update the new sellers and the new products
- The district Unit should ensure proper advertisement and press release about organizing the meet

Timeline

The following timeline and instructions should be adhered in organizing Buyer–Seller meet.

- Organize meeting with District Federations and Merchant Associations along with Individual Producers (SHG members), SHGs, CLGs, Mini Clusters, FPOs and PGs meeting within 20 days from the issue of this Executive Order.
- To identify potential sellers and buyers within 30 days from the issue of this Executive Order.
- Organize line department meeting chaired by District Collector for better convergence and coordination within 30 days from the issue of this Executive Order.
- To decide and select the place for organizing buyer and seller meet within 30 days from the issue of this Executive Order.

Encl: Guidelines

12/4/2023

Managing Director/CEO
TNCDW/TNSRLM

3/3

To
The District Collector/ Chairman,
All Districts.

11/04/22

Copy to:

1. The Principal Secretary to Government,
   Rural Development and Panchayat Raj Department,
   Secretariat, Chennai-9
2. The Project Director
   District Mission Management Unit
   All districts (except Chennai)

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கம்

விற்பனையாளர்கள் கொள்முதல் செய்வோருக்கான சந்திப்பு

மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கான மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மொத்தக் கொள்முதல் செய்வோருக்கான சந்திப்பு நடத்துவதற்கான நிலைத்த வழிகாட்டி நெறிமுறை

அறிமுகம்

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கம் மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களின் உற்பத்திப் பொருட்களை சந்தைப்படுத்திட பல்வேறு முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. தற்போது மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்கள் தங்களது உற்பத்திப் பொருட்களை இடைத்தரகர்களைக் கொண்டு மொத்த விற்பனை செய்யக்கூடிய சூழ்நிலை உள்ளது, இதனால் கிடைக்கக்கூடிய வருவாயில் இடைத்தரகர்களுக்கு ஒரு பகுதி செலவிடவேண்டி உள்ளது.

இவர்களின் உற்பத்திப் பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதற்காக தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கம் பல்வேறு சந்தை வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்த நிலையில் தற்போது சுய உதவிக்குழுக்கள் தாங்கள் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களை நேரடியாக மொத்தக் கொள்முதலாளர்களிடம் விற்பனை செய்ய ஏதுவாக வட்டார, மாவட்ட மற்றும் மாநில அளவில் மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மொத்தக் கொள்முதல் செய்வோருக்கான சந்திப்பு நடத்திட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

நோக்கம்

- மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்கள் மற்றும் மொத்தக் கொள்முதலாளர்களுக்கிடையே ஒரு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- மகளிர் சுய உதவிக் குழுக்களுக்கு மத்தியில் தங்களது உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு ஒரு விற்பனைத் தளம் அமைந்துள்ளது என்ற நம்பிக்கையை உருவாக்குதல்.
- மொத்தக் கொள்முதலாளர்களுக்கு நேரடியாக மகளிர் சுய உதவிக் குழுக்களின் உற்பத்தியாளர்களை சந்திப்பதற்கான வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
- மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் அயல்நாட்டு சந்தை வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
- இடைத்தரகர்கள் இன்றி உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்தல்

சந்திப்பு நடத்துதல்

இவ்வகையான மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மொத்தக் கொள்முதல் செய்வோருக்கான சந்திப்பு வட்டார, மாவட்ட மற்றும் மாநில அளவில் கீழ்கண்டவாறு நடத்துதல் வேண்டும்.

(அ) வட்டார அளவில்

ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் உள்ள அனைத்து வட்டாரங்களிலும் 3 மாதத்திற்கு ஒருமுறையென ஆண்டிற்கு 4 முறை இவ்வகையான சந்திப்புகள் தலா ஒரு நாள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

(ஆ) மாவட்ட அளவில்

ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் வட்டார அளவில் நடைபெற்ற சந்திப்புகளில் அதிக அளவில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை கண்டறிந்து அப்பொருட்களை கொண்டு 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறையென வருடத்திற்கு 2 சந்திப்புகள் தலா ஒரு நாள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

(இ) மாநில அளவில்

மாவட்டங்களில் நடைபெற்ற சந்திப்புகளின் அறிக்கையினை ஆய்வு செய்து அதிக அளவில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள், அதிக அளவில் கொள்முதல் செய்த கொள்முதலாளர்களைகயும் கண்டறிந்து புதிய கொள்முதலாளர்களை மாநில அளவில் கண்டறிந்தும் வருடத்திற்கு ஒரு சந்திப்பினை தலா ஒரு நாள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

பங்கேற்பாளர்களை தேர்வு செய்தல்

(அ) உற்பத்தியாளர்கள்

- மாவட்ட இயக்க மேலாண்மை அலகு தங்களது மாவட்டத்தில் உள்ள வட்டாரம் வாரியாக மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும்/ மதிப்புக்கூட்டு செய்யும் பண்ணை மற்றும் பண்ணைசாரா பொருட்களை பட்டியலிடுதல் வேண்டும்.
- தேர்வு செய்யப்படும் பொருட்கள் மொத்த கொள்முதல் செய்ய ஏதுவாக இருத்தல் வேண்டும்.
- தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட உழவர் உற்பத்தியாளர் நிறுவனம் (FPO), உற்பத்தியாளர் குழு (PG), பண்ணை சாரா சிறு தொகுப்பு

(Mini Cluster) லிருந்து உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல் வேண்டும்.

- மாவட்டத்திலில் ரூர்பன் மற்றும் வாழ்ந்துகாட்டுவோம் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டால் இத்திட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தொழில் வாய்ப்புகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் கட்டாயம் இருப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- சந்திப்பு நடைபெறும் காலாண்டிற்கேற்ப மாவட்டத்தில் விளையக்கூடிய பருவ கால பண்ணைப் பொருட்களை உற்பத்திசெய்யும் மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல் வேண்டும்.
- வட்டார அளவில் நடைபெறும் சந்திப்பில் சம்மபந்தப்பட்ட வட்டாரத்தில் அருகில் உள்ள சுமார் 3 வட்டாரங்களை சார்ந்த உற்பத்தியாளர்கள் பங்கேற்பதனை உறுதிசெய்தல் வேண்டும்.
- மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் சந்திப்பில் அருகாமையில் உள்ள குறைந்த பட்சம் 3 முதல் 5 வரையிலான பிற மாவட்டங்கள் பங்கேற்பதனை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- உணவுப் பொருட்களாக இருப்பின் FSSAI சான்றிதழ் பெறப்பட்டதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) கொள்முதலாளர்கள்

- மாவட்ட இயக்க மேலாண்மை அலகின் மேலாளர் மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் விற்பனை சங்கம் மற்றும் பண்ணை மற்றும் பண்ணை சாரா மாவட்ட வள பயிற்றுநர்களை குழுவாகக் கொண்டு மாவட்டத்தின் மொத்தக் கொள்முதலாளர்களை கண்டறிந்து பண்ணை

மற்றும் பண்ணைசாரா கொள்முதலாளர்களின் பட்டியலினை தயார் செய்தல் வேண்டும்.

- மாவட்ட வள பயிற்றுநர் (பண்ணை) மாவட்டத்தில் உள்ள வேளாண் மற்றும் வேளாண் சந்தை துறை அலுவலர்களிடம் கலந்து ஆலோசனை செய்து வட்டார அளவில் உள்ள வேளாண் கொள்முதல் நிலையத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்முதலாளர்களின் பட்டியலினைப் பெறுதல் வேண்டும்.
- மாவட்ட வள பயிற்றுநர் (பண்ணைசாரா) மாவட்டத்தில் உள்ள தொழில் நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்புகள், வணிக கூட்டமைப்பு மற்றும் சங்கங்களின் பட்டியலினைத் தயார் செய்து மாவட்ட திட்ட இயக்குநர் அவர்களின் தலைமையில் கலந்தாய்வுக் கூட்டம் நடத்தி விருப்பமுள்ள கொள்முதலாளர்களின் பட்டியலினைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அவர்களின் அனைத்துத் துறை ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டத்தில் இச்சந்திப்புக் குறித்து கூட்டப்பொருள் வைத்து பிற துறைகளின் மொத்த கொள்முதலாளர்களின் பட்டியலினைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் விற்பனை சங்கத்தின் மூலம் மொத்த கொள்முதலாளர்கள் தங்களது விருப்பத்தினைப் பதிவு செய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- மாவட்ட அளவிலான சந்திப்புகள் நடத்துவதற்கு முன்பாக அனைத்து வட்டாரங்களிலும் இவ்வகையான சந்திப்புகள் நடத்துவதன் மூலம் வட்டாரத்தில் உள்ள சுய உதவிக்குழுக்களில் மாவட்ட அளவிலான கொள்முதலாளர் மற்றும் விற்பனையாளர் சந்திப்பில்

பங்கேற்க விருப்பமுள்ள மகளிர் சுய உதவிக்குழு பட்டியலை தயார் செய்திட வேண்டும்.

பயிற்சி

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தின் மூலம் பட்டியலிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள்/ வள பயிற்றுநர்கள் மூலம் திட்ட பணியாளர்கள் மற்றும் சமுதாய வள பயிற்றுநர்களுக்கு மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களுக்குள்ளான மொத்த விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் குறித்து (Cross Tranding) பயிற்சி வழங்கப்படும்.

விலை நிர்ணயம்

மேலாளர் மாவட்ட வழங்கல் மற்றும் விற்பனை சங்கம் மற்றும் பண்ணை மற்றும் பண்ணை சாரா மாவட்ட வள பயிற்றுநர்களைக் கொண்ட குழுவின் மூலம் மொத்த கொள்முதலுக்காக தேர்வுசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலையினை வெளி சந்தை விலையுடன் ஒப்பிட்டு நியாயமான விலையினையும் இடைத்தரகரின் தலையீடு இல்லாத இலாபம் கிடைக்கும் வகையிலும் விலை நிர்ணயம் செய்தல் வேண்டும்.

அரங்கமைப்பு

- வட்டார அளவில் நடைபெறும் இச்சந்திப்பினை வட்டார இயக்க மேலாண்மை அலகு அலுவலகத்தில் நடத்துதல் வேண்டும்.
- பண்ணைசாரா பொருட்கள் மற்றும் பண்ணைசாரா பொருட்களை தனித்தனியாகக் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- பண்ணைசார் பொருட்களை கொள்முதல் செய்ய வரும் கொள்முதலாளர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை

வழங்க சம்பந்தப்பட்ட சமுதாய வள பயிற்றுனரை தயார் செய்தல் வேண்டும்.

- பண்ணைசாரா பொருட்களை கொள்முதல் செய்ய வரும் கொள்முதலாளர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்க சம்பந்தப்பட்ட சமுதாய வள பயிற்றுநர் (தொழில் வளர்ச்சி) தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- சந்திப்பு நடைபெறும் இடத்தில் மாவட்ட வள பயிற்றுநர் (பண்ணை) மற்றும் மாவட்ட வள பயிற்றுநர் (பண்ணைசாரா) கொள்முதலாளர்களுடன் கலந்துரையாடும் வண்ணம் தனித்தனி மேசைகள் அமைத்து பொருட்கள் குறித்த முழு தகவலுடன் இருத்தல் வேண்டும்.
- அரங்கத்தைச் சுற்றி திட்டத்தின் செயல்பாடுகள், கண்டறியப்பட்ட பொருட்கள், உற்பத்தியாளர்களின் விவரம், பொருட்களுக்காகப் பெறப்பட்டச் சான்றிதழ்களின் விவரம் போன்ற அனைத்துத் தகவல்களும் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

விளம்பரம்

- சந்திப்பு நடைபெறும் தேதி மற்றும் இடம் இறுதியான பிறகு மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அவர்களின் மூலம் பத்திரிக்கைச் செய்தி வெளியிடுதல் வேண்டும்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகள், தொழிற்கூட்டமைப்புகள், வணிகக்கூட்டமைப்பு மற்றும் வணிகச் சங்கங்களுக்கு கொள்முதலாளர்கள் பங்கேற்க வேண்டி கடித வரைவு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- வட்டார மற்றும் மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் சந்திப்புகள் குறித்து ஒருங்கிணைப்பாளர் பெயர் மற்றும்

தொலைபேசி எண்ணுடன் கூடிய பதாகைகளை முக்கிய இடங்களில் வைத்தல் வேண்டும்.

- மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்புகளுக்கும் வட்டார, மாவட்ட மற்றும் மாநில அளவில் நடைபெறும் இச்சந்திப்புக் குறித்து தகவல் தெரிவித்தல் வேண்டும்.

நிதி

இவ்வகையான சந்திப்புகள் நடத்திட கீழ்கண்டவாறு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

(அ) வட்டார அளவிலான சந்திப்பு – ரூ.5,000

(ஆ) மாவட்ட அளவிலான சந்திப்பு – ரூ. 25,000

(இ) மாநில அளவிலான சந்திப்பு – ரூ.1,00,000

மின்னனு பண பரிவர்த்தனை

இவ்வகையான சந்தைகள் நடைபெறும்பொழுது அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளும் மின்னனு பரிவர்த்தனை மூலம் நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

அறிக்கை மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்

- வட்டார/மாவட்ட அளவில் நடைபெற்ற சந்திப்பில் பங்கேற்ற பொருட்கள் வாரியான கொள்முதல் விவரத்தினை மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு சமர்பித்தல் வேண்டும். அதிக அளவில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியலை அறிக்கையாக தயார் செய்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- வட்டார/மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் சந்திப்பில் பங்கேற்கும் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்கள்

விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடுகள் பராமரித்தல் வேண்டும்.

- சந்திப்பு நடைபெறும் நிகழ்வினை புகைப்படம் மற்றும் வீடியோ எடுத்து சமூக வலைதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்தல் வேண்டும்.
- வட்டார/மாவட்ட அளவில் நடைபெற்ற நிகழ்வின் அனைத்து அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களுடன் கூடிய புத்தக வடிவில் தயார் செய்து மேலாண்மை இயக்குநர் அவர்களுக்கு 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

ஒம்/-
மேலாண்மை இயக்குநர்

13.04.23
கண்காணிப்பாளர்
(சந்தைப்பிரிவு)