



சுருக்கம்

சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறை - முதலமைச்சரின் காலை உணவுத் திட்டம் - தமிழ்நாட்டில் அனைத்து அரசுப் பள்ளிகளிலும் 1 முதல் 5-ஆம் வகுப்பு வரை பயிலும் தொடக்கப்பள்ளி மாணவ மாணவியருக்கு அனைத்து பள்ளி வேலை நாட்களிலும் காலை சிற்றுண்டி வழங்குதல் மாநில, மாவட்ட மற்றும் பள்ளி அளவிலான - குழுக்களை ஏற்படுத்தி வெளியிடப்பட்ட அரசாணைக்கு பதிலிட்டகற்றீடு ஆணை (In supercession of orders) வெளியிடப்படுகிறது.

சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண். 60

நாள்.11-09-2023

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2054

சோபகிருது ஆவணி 25

படிக்கப்பட்டவை:-

1. மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் 13-01-2023 நாளிட்ட அறிவிப்பு.
2. மாண்புமிகு முன்னாள் அமைச்சர் நிதி மற்றும் மனித வள மேலாண்மை அவர்கள் 2022-2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட 29-03-2023 நாளிட்ட அறிவிப்பு.
3. அரசாணை (நிலை) எண்.43, சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1) துறை, நாள். 27-07-2022.
4. அரசாணை (நிலை) எண்.1, சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1) துறை, நாள். 13-01-2023.
5. அரசாணை (நிலை) எண்.33 சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1) துறை, நாள். 07-06-2023.
6. சமூக நல ஆணையர் அவர்களின் கடித ந.க.எண்.3652/சஉதி-2(1)/ 2023, நாள். 16-05-2023, 31-05-2023 மற்றும் 28-07-2023.
7. அரசாணை (நிலை) எண்.102, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (பஅ5) துறை, நாள். 03-08-2023.
8. அரசாணை (நிலை) எண்.56 சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1) துறை, நாள். 14-08-2023.

ஆணை:-

மேலே எட்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் முதலமைச்சரின் காலை உணவுத் திட்டத்தினை சிறப்பாக செயல்படுத்தும் பொருட்டு (1) மாநில அளவிலான வழிகாட்டுதல் குழு (2) மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக்குழு (3) மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக்குழு (4) பள்ளி அளவிலான கண்காணிப்புக்குழு மற்றும் கூட்ட நடைமுறைகள் ஏற்படுத்தி ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டது.

த.பி.பா

2. தற்பொழுது மேலே எட்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணைக்கு பதிலிட்டகற்றீடு ஆணை (in supercession of orders issued) வெளியிடுவது என அரசு முடிவு செய்து இவ்வாணையின் இணைப்பில் உள்ளவாறு 1. மாநில அளவிலான வழிகாட்டுதல் குழு 2. மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு, 3. மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு 4. பெரு நகர சென்னை மாநகராட்சி கண்காணிப்புக் குழு 5. மாநகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு (பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி தவிர) 6. நகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு 7. வட்டார அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் 8. பள்ளி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் கூட்ட நடைமுறைகளை ஏற்படுத்தி அவ்வாறே ஆணையிடுகிறது.

3. முதலமைச்சரின் காலை உணவு திட்டத்தினை சிறப்பாக செயல்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்கள் கீழ்க்கண்டவாறு செயல்படுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்:-

- (1) இக்குழுக்களில் நியமனம் செய்யப்படும் அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களை இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மாற்றி அமைக்கப்படவேண்டும்.
- (2) இத்திட்டத்தினை ஆய்வு செய்ய ஆய்வு குழுக்களை ஏற்படுத்தி (Inspection Team) பள்ளி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழுவுடன் ஒருங்கிணைத்து திட்டத்தினை திறம்பட செயல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்.
- (3) மாவட்டங்களிலுள்ள பேரூராட்சிகளில் இத்திட்டத்தின் மூலம் காலை உணவானது ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை/தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு கழகம் வாயிலாக மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் நேர்வுகளில், சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்கள் மூலமாக இத்திட்டத்தினை மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு செய்யப்படவேண்டும்.

4. மைய சமையல் கூடம் மூலமாக (Centralised Kitchen) காலை உணவு விநியோகிக்கப்படும் பேரூராட்சி பகுதிகளில் நகராட்சி ஆணையர்கள் இத்திட்டத்தினை கண்காணிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

5. பேரூராட்சி பகுதிகளில் உள்ள செயல் அலுவலர்களின் மூலமாக இத்திட்டத்தினை கண்காணிப்பு செய்யப்பட வேண்டும். பேரூராட்சிகளின் செயல் அலுவலர்கள், சம்மந்தப்பட்ட வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்/நகராட்சி ஆணையருடன் ஒருங்கிணைந்து, திட்ட கண்காணிப்பு பணியை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

சுன்சோங்கம் ஜடக் சிரு
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

பெறுநர்,

அரசு தலைமைச் செயலாளர், சென்னை.9.

(அரசாணை (நிலை) எண். 60, சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் (சந4-1)
துறை, நாள். 11-09-2023)

இணைப்பு

1. மாநில அளவிலான வழிகாட்டுதல் குழு :

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	தலைமைச் செயலாளர்	தலைவர்
2	வளர்ச்சி ஆணையர்,	உறுப்பினர்
3	முதன்மைச் செயலாளர், நிதித் துறை	உறுப்பினர்
4	முதன்மைச் செயலாளர், சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறை	உறுப்பினர்
5	முதன்மைச் செயலாளர், நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை,	உறுப்பினர்
6	முதன்மை செயலாளர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை,	உறுப்பினர்
7	முதன்மைச் செயலாளர், பள்ளிக் கல்வித் துறை,	உறுப்பினர்
8	முதன்மைச் செயலாளர், சிறப்பு திட்ட செயலாக்கத் துறை	உறுப்பினர்
9	செயலாளர், கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு துறை,	உறுப்பினர்
10	நிருவாக இயக்குநர், மின் ஆளுகை	உறுப்பினர்
11	சமூக நல ஆணையர்	உறுப்பினர் செயலர்

வழிகாட்டுதல் குழு கூட்ட நடைமுறைகள்:-

- வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டம் ஆண்டுக்கு இரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.
- திட்ட நெறிமுறைகள் மற்றும் திட்ட செயலாக்கம் குறித்து உரிய வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- திட்டம் முழுமை அடைவதற்கான குறியீடுகளை நிர்ணயித்தல்.
- திட்டச் செயலாக்கம் மற்றும் கண்காணிப்புத் துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், திட்டத்தினை திறம்படச் செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல்.
- திட்டச் செயலாக்கம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் ஆய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்தல், துறைகளுக்கிடையிலான பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.

2, மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு :-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1.	முதன்மை செயலாளர், சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறை	தலைவர்
2.	நிர்வாக இயக்குநர், தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு கழகம்	உறுப்பினர்
3.	ஆணையர், பள்ளி கல்வித்துறை	உறுப்பினர்
4.	இயக்குநர், நகராட்சி நிர்வாகம்	உறுப்பினர்
5.	கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர்	உறுப்பினர்
6.	மாநில ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர், முதலமைச்சரின் காலை உணவுத் திட்டம்	உறுப்பினர்
7.	இயக்குநர், ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சித் திட்டம்	உறுப்பினர்
8.	இயக்குநர், உணவுத்துறை	உறுப்பினர்
9.	முதன்மை நிர்வாக அலுவலர் / தமிழ்நாடு மின் ஆளுகை முகமை	உறுப்பினர்
10.	இணை ஆணையர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி	உறுப்பினர்
11.	ஆணையர், சமூக நல ஆணையரகம்,	உறுப்பினர் செயலாளர்

கூட்ட நடைமுறைகள் :-

- கண்காணிப்புக் குழு கூட்டம் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.
- திட்டத்தின் சேவை வழங்குவதில் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல்
- நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான தேவைகளை பரிசீலித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது ஏற்படும் இடையூறுகளை களைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாநில அளவிலான வழிகாட்டுதல் குழுவிற்கு அவ்வப்போது அறிக்கை அளித்தல்.

3. மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு :-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்	தலைவர்
2	மாநகராட்சி ஆணையர்	உறுப்பினர்
3	திட்ட அலுவலர், மாவட்ட உறுக வளர்ச்சி முகமை	உறுப்பினர்
4	திட்ட அலுவலர், மாவட்ட மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	உறுப்பினர்
5	மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்.	உறுப்பினர்
6	மாவட்ட திட்ட அலுவலர், ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சிப் பணிகள் திட்டம்.	உறுப்பினர்
7	கூட்டுறவு சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்	உறுப்பினர்
8	நகராட்சிகளின் மண்டல நிர்வாக இயக்குநர்	உறுப்பினர்
9	மாவட்ட உணவுப் பாதுகாப்பு அலுவலர்.	உறுப்பினர்
10	மாவட்ட அலுவலர், மின் ஆளுகை	உறுப்பினர்
11	மாவட்ட வழங்கல் அலுவலர்	உறுப்பினர்
12	உதவி இயக்குநர் உரராட்சி	உறுப்பினர்
13	உதவி இயக்குநர் பேரூராட்சி	உறுப்பினர்
14	நகராட்சி ஆணையாளர்	உறுப்பினர்
15	மதிப்பு வாய்ந்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து மாவட்ட ஆட்சியரால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு (2) உறுப்பினர்கள்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்
16	மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சத்துணவு)	உறுப்பினர் செயலர்

கூட்ட நடைமுறைகள் :-

- கண்காணிப்புக் குழுக் கூட்டம் மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.
- திட்டத்தின் சேவை வழங்குவதில் மாவட்ட அளவிலான சம்பந்தப்பட்ட துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் திட்டத்தினை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல்.
- மாவட்ட அளவில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான தேவைகளை பரிசீலித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது மாவட்ட அளவில் ஏற்படும் இடையூறுகளை களைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக் குழுவிற்கு அறிக்கை அளித்தல்.

4. பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி கண்காணிப்புக் குழு :-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	ஆணையர்	தலைவர்
2	துணை ஆணையர் (கல்வி)	உறுப்பினர் / செயலர்
3	மண்டல துணை ஆணையர் (வடக்கு)	உறுப்பினர்
4	மண்டல துணை ஆணையர் (தெற்கு)	உறுப்பினர்
5	மண்டல துணை ஆணையர் (மத்திய)	உறுப்பினர்
6	கூடுதல் கல்வி அலுவலர்	உறுப்பினர்
7	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (அம்மா உணவகம்)	உறுப்பினர்
8	மதிப்பு வாய்ந்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து ஆணையரால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு (2) உறுப்பினர்கள்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்

5. மாநகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு
(பெருநகர சென்னை மாநகராட்சியை தவிர)

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	மாநகராட்சி ஆணையர்	தலைவர்
2	துணை ஆணையர் / உதவி ஆணையர் (வருவாய்)	உறுப்பினர் செயலர்
3	நகர சுகாதார அலுவலர் / துப்புரவு அலுவலர்	உறுப்பினர்
4	செயற்பொறியாளர், (முதன்மை அலுவலகம்)	உறுப்பினர்
5	உதவி ஆணையர் (கணக்கு)/கணக்கு அலுவலர்	உறுப்பினர்
6	உதவி பொறியாளர் / ஓவர்சீயர்	உறுப்பினர்
7	நகரத்தில் உள்ள மதிப்பு வாய்ந்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து மாநகராட்சி ஆணையரால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு (2) உறுப்பினர்கள்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்

6. நகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு :-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	நகராட்சி ஆணையர்	தலைவர்
2	மேலாளர்	உறுப்பினர் செயலர்
3	நகராட்சி சுகாதார அலுவலர் / துப்புரவு அலுவலர் / துப்புரவு ஆய்வாளர்	உறுப்பினர்
4	நகராட்சி பொறியாளர் (செயற் பொறியாளர் / உதவி செயற் பொறியாளர், நகராட்சி பொறியாளர் (நிலை 3)	உறுப்பினர்
5	கணக்கு அலுவலர்/கணக்கர்/உதவியாளர்	உறுப்பினர்
6	உதவி பொறியாளர் / ஓவர்சீயர்	உறுப்பினர்
7	மதிப்பு வாய்ந்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து மாவட்ட ஆட்சியரால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு (2) உறுப்பினர்கள்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்

பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி கண்காணிப்புக் குழு / மாநகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு (பெருநகர சென்னை மாநகராட்சியை தவிர / நகராட்சி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு ஆகியவற்றிற்கான கூட்ட நடைமுறைகள் :-

- கண்காணிப்புக் குழு கூட்டம் மாதத்திற்கு குறைந்தது ஒரு முறையாவது தவறாது கூட்டப்பட வேண்டும்.
- திட்டத்தின் சேவை வழங்குவதில் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல்
- நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான தேவைகளை பரிசீலித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது ஏற்படும் இடையூறுகளை களைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக் குழுவிற்கு அவ்வப்போது அறிக்கை அளித்தல்.

7. வட்டார அளவிலான கண்காணிப்பு குழு :-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (Block Panchayat)	தலைவர்
2	வட்டார திட்ட மேலாளர் (BMM)	உறுப்பினர்
3	வட்டார கல்வி அலுவலர்	உறுப்பினர்
4	மதிப்பு வாய்ந்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து மாவட்ட ஆட்சியரால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு (2) உறுப்பினர்கள்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்
5	துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (மதிய உணவு)	உறுப்பினர் / செயலர்

கூட்ட நடைமுறைகள் :-

- i) திட்டத்தை முறையாக நடைமுறைப்படுத்த சம்பந்தப்பட்ட துறைகளை ஒருங்கிணைப்பதையும், மூலப்பொருட்கள் வழங்கப்படுவதையும் பள்ளிகளில் போதிய பணியாளர்கள் இருப்பதையும் பதிவேடுகளை முறையாக பராமரிப்பதையும் குழுவானது உறுதி செய்யவேண்டும்.
- ii) கண்காணிப்புக் குழு கூட்டம் 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்.
- iii) திட்டத்தின் சேவை வழங்குவதில் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல்
- iv) நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான தேவைகளை பரிசீலித்தல்.
- v) திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- vi) திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது ஏற்படும் இடையூறுகளை களைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- vii) மாவட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக் குழுவிற்கு அவ்வப்போது அறிக்கை அளித்தல்.

8. பள்ளி அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு:-

வ. எண்	அலுவலர் விவரம்	பதவியின் பெயர்
1.	சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி தலைமை ஆசிரியர் அல்லது நியமனம் செய்யப்பட்ட ஆசிரியர்	தலைவர்
2.	பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகத் தலைவர்/ பிரதிநிதிகள் (இருவர்)	உறுப்பினர்
3.	சம்பந்தப்பட்ட பள்ளியின் காலை உணவுத் திட்ட பொறுப்பாளர், சுய உதவிக் குழு சார்ந்தவர்	உறுப்பினர்

கூட்ட நடைமுறைகள் :

- நாள்தோறும் காலை உணவு குழந்தைகளுக்கு உரிய நேரத்தில் வழங்குவதை கண்காணித்து உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- சமைப்பதற்கு முன்பு சமையல் பாத்திரங்கள் சுத்தமாக இருப்பதையும் மற்றும் மாணவ/மாணவியர் உணவு உண்ண பயன்படுத்தப்படும் தட்டு மற்றும் டம்ளர் தூய்மையான முறையில் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- உணவை மாணவ/மாணவியர்களுக்கு வழங்குவதற்கு முன்பு சுவைத்துப் பார்த்து அதன் பின்பு வழங்க வேண்டும்.
- உணவுப் பொருட்கள் பாதுகாப்பான முறையில் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- நாள்தோறும் சரியான நேரத்தில் தகவல்கள் செயலியில் பதிவேற்றம் செய்வதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- வாரம் ஒருமுறை குழுக்கூட்டம் நடத்தி திட்டம் செம்மையாக நடைபெறுதல் தொடர்பாக கலந்து ஆலோசித்து தங்கள் பரிந்துரை/கருத்துக்களை சம்பந்தப்பட்ட வட்டார / நகராட்சி / மாநகராட்சி அலுவலர்களுக்கு தெரிவித்திட வேண்டும்.

சுன்சோங்கம் ஜடக் சிரு
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை நகல்//

கு. ஜெயராஜ்
பிரிவு அலுவலர்
Bony
11-9-2023